NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk

Skolebestyrelsesmøde

Dato og tid:	15. september 2026 kl. 18.30 - 21.00.
Sted:	Personalerum NES
Mødedeltagere:	Charlotte Græsbøll, Christina Stilling, Henrik Pripp, Lotte Gyldenvang, Mads Johansen, Tine Juul, Louise Isaksen Schmidt, Frede Lock Hansen, Anette Støvring Bak, Laila Christensen, Pia Ammitsbøl Jæger, Marie Mellerup, Mette Ottesen, Torben Henning Vadgaard,
Mødeleder:	Henrik Dyreborg Prip
Referent:	Martin Schaumann
Afbud:	Carsten Overgaard, Michael Hugener, Marie Lysdahl, Nicolai Holmen, Anne-Marie Andersen

Dagsorden

Punkt 1 (18.30-18.35)	Henrik Dyreborg Prip
Emne: (G)	Godkendelse af dagsorden og referat fra forrige møde. Er der noget til evt.?
Referat/opfølgning:	Mødets deltagere præsenterede sig for hinanden. Dagsorden for mødet og referat af forrige møde blev godkendt. Referat af forrige møde blev underskrevet.

Punkt 2 (18.35-18.45)	Formand og næstformand
Emne: (0)	Nyt fra Elevrådet
Sagsfremstilling:	Orientering med plads til afklarende spørgsmål
Referat/opfølgning:	Martin Schaumann orienterede på vegne af elevrådet. Der har været holdt et møde siden sommerferien. Elevrådet er ikke kommet i gang med opgaverne endnu, men har konstitueret sig således,

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk

	at Alfred Storm Rands Clausen fra 9.A er valgt som formand, og Magne Haulrig Upton-Hansen fra 9.A er valgt som næstformand. Begge vil deltage i skolebestyrelsesmøderne fra og med næste møde. Lærer Lars Madsen er fortsat kontaktlærer for elevrådet og Martin Schaumann vil deltage i møderne som ledelsesrepræsentant. Næste møde i elevrådet er torsdag den 24. september

Punkt 3 (18.45-19.00)	Alle
Emne: (O)	Orientering
Sagsfremstilling	Nyt fra Ledelse, medarbejdere, forældre
Referat/opfølgning	I opstarten af morgen-SFO i almen er der fast mellem 12 og 24 børn. Tilbuddet er rigtig godt opbygget og ses som et stort supplement her på skolen. Der er dialog med Ejendomscenter om en række forbedringer i bygningsmassen i almen SFO/Klub, samt omkring akustikproblemer i almen indskolingens fællesområde. Der blev orienteret om ansættelser af lærere og pædagoger til forskellige opgaver i både almen og special. Flere forældre gav udtryk for vigtigheden af, at de prioriterer at deltage i ansættelsesudvalg, når der skal findes nye medarbejdere. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4 (19.00-19.05)	Louise Isaksen Schmidt
Emne: (O)	Status på skolens økonomi med forventet regnskab afleveret i september 2026
Sagsfremstilling:	Kort orientering med plads til afklarende spørgsmål

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk

Referat /opfølgning:	På grund af særligt behov for nyansættelser har det forventede regnskab i perioden fra august-mødet til dette møde ændret sig fra, at skolens samlede forventede mindreforbrug (overskud) er reduceret fra ca. kr. 797.000 til 439.000. Der er i forbindelse med elevtallet pr. 5. september blevet reguleret opad for den del af budgettet der vedrører de almene klasser, da skolen i efteråret har et større elevtal end forventet. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 5 (19.05-19.30)	Louise Isaksen Schmidt
Emne:(0+D+B)	Inde/udemiljøernes indretning
Sagsfremstilling:	Flere forældre tilkendegiver at de gerne vil bidrage med praktisk arbejde/arbejdsdag/-weekend til at forskønne skolens miljøer. Ejendomscenteret, som har ansvaret for indvendigt og udvendigt vedligehold af bygninger, vil gerne træde ind i et samarbejde med forældre. Regler og krav til sikkerhed og brand skal overholdes, samt en vis holdbarhed og kvalitet i løsningerne skal findes. • Ledelsen giver input til, hvad der er realistisk muligt • Medarbejdere giver input til, hvor behovet er, hvor det vil kunne gøre en forskel. • Skolebestyrelsen drøfter, hvilke områder og indsatser som kunne motivere forældre og bidrage til at forskønne og inspirere miljøerne for deres børn på skolen. Hvordan fortsætter vi den videre proces med etablering af et bredt udvalg til at planlægge og koordinere?
Referat/opfølgning:	Der er vide muligheder for at forskønne på skolen. Forældre må gerne hjælpe med fx maleopgaver, lave inventar, møbler mm. Ejendomscenter vil være behjælpelige med procesplan og være med i indkøb samt give vejledning og guidning med hensyn til materialer og materialers kvalitet. Ejendomscenter betinger også, at fx maling indkøbes på de indkøbsaftaler, de har.

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk

	Pia Jæger præsenterede en række forslag som medarbejderperspektiv. Forslagene kommer fra et lærermøde i uge 37, se bilag 1 til referatet. Flere forældrevalgte spurgte ind til at kunne hjælpe med at søge midler og pegede også på elevinddragelse i processen. Henrik Pripp supplerede med at orientere om tidligere forsøg med forskønnelse af skoletovet med møbler, der var en begrænset succes. Han henviste endvidere til et idékatalog en forældre udarbejdede for 2 år siden og foreslog, at der kunne tages udgangspunkt i dette. **Konklusion**: Bestyrelsen besluttede sig for at summe på oplæggene og sætte det på dagsorden på det kommende møde. Henrik Pripp rundsender tidligere inspirationskatalog.

Pause 10 min

Punkt 6 (19.40-20.25)	Ledelse og medarbejdere
Emne:(0)	Trivsel
Sagsfremstilling:	Orientering om skolens opstart med kompetenceløft i inkluderende læringsmiljøer, med formålet at flere elever trives og lykkes. 20 min v inklusionsvejleder Mette Ottosen Orientering om skolens traditioner for elever, og hvordan der arbejdes med kendskab og venskab på tværs af alderstrin og klasser og fokus på at almen og special også møder hinanden. 10 min v Louise Orientering om skolens faglige og sociale arrangementer for medarbejdere med fokus på at skabe kendskab og et stærkere fælles VI. 10 min v Annette
Referat/opfølgning:	Mette Ottesen orienterede om arbejdet med kompetenceløft i inkluderende læringsmiljøer startende med en oprydning i uge 27 og efterfølgende pædagogiske oplæg i uge 32 for alle personaler med udgangspunkt i "Skolen for alle " et materiale der er udviklet i Århus

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk

	Kommune til at bidrage til skolernes arbejde med at være både mangfoldige og inkluderende. I de første prøvehandlinger er der fokus på struktur og overblik i klassen, herunder organisering af læringsmiljø, dynamiske læringsrum mængde af info mm. Prøvehandlingerne udføres i teams, som Mette Ottesen gav eksempler herpå, herunder hvordan der skabes forudsigelighed og ro i klasselokalet. Orientering blev givet om de fælles traditioner som Venskabsklasser, store læsedag, motionsdag, aktivitetsdag mm. Herunder de nødvendige drøftelser af, hvornår disse traditioner kan være fælles for alle og hvor, vi er nødt til at differentiere mellem almen og special. Anette Støvring Bak orienterede om de faglige og sociale arrangementer i personalegruppen, herunder brug af vejledere, fagudvalg samt sociale arrangementer for personalet Fokus er at samle trådende fra tidligere traditioner i de almene klasser, i fritidstilbuddet samt de traditioner, der har været for den del af personalegruppen, der kom til skolen fra Låsby. Punktet blev taget til efterretning

Punkt 7 (20.25-20.40)	Ledelsen
Emne: (O)	Orientering specialtilbuddet autisme og forældrehenvendelse
Sagsfremstilling:	
Referat/opfølgning:	Louise Isaksen Schmidt redegjorde for en række forældrehenvendelser med bekymringer om autismetilbuddet, specifikt to indskolingsklasser og angst-teamet, ligesom hun redegjorde, for hvordan der er arbejdet med de fysiske rammer og ledelsens bud på kommende tiltag med supervision, klasseteamsparring, onboardingsprogram for nyansatte og vikarer samt tilkøb af ekstern konsulent fra 1. oktober. Autismetilbuddets 2 pædagogiske konsulenter er tilknyttet i hverdagen for at hjælpe, ligesom de to afdelingsledere er tæt på. Der er afholdt og vil i den nærmeste fremtid blive afholdt forældremøder i autismetilbuddet.

	Louise Isaksen Schmidts gennemgang indeholdt også den problemstilling, at personalet i autisme har oplevet mange lederskift både de sidste par år men også i årene op til at afdelingen blev flyttet fra Låsby til Niels Ebbesen Skolen, hvilket har gjort at praksisnær ledelse har manglet. Christina Stilling gav udtryk for den utryghed, der er for både børn og forældre i A-teamet, med en understregning af, at netop børn tilknyttet angstteamet er meget afhængige af den relation, de har til kendte voksne omkring dem. Skolebestyrelsen kvitterede for orienteringen og tilkendegav opbakning til de tiltag som sættes i værk. Der var bred enighed i at følge udviklingen og dagsordensætte det på kommende skolebestyrelsesmøder.

Punkt 8 (20.40-20.55)	Henrik og Lotte
Emne: (O+D+B)	Skolebestyrelsens årshjul for kommende møder
Sagsfremstilling:	Fremlægges af formandskabet og kvalificeres
Referat/opfølgning:	Henrik gennemgik punkterne, der er placeret således, at de kan genbesøges, Bestyrelsen tilsluttede sig den fremlagte plan

Punkt 9 (20.55-21.00)	Alle
Emne: (O)	Evt.
Sagsfremstilling:	Ingen punkter
Referat/opfølgning:	

(O) Orientering	Kun afklarende spørgsmål under dette punkt. Giver orienteringen anledning til debat, sættes punktet på et senere møde som et punkt.

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk

(D) Punkter til drøftelse/debat	Der er tale om drøftelser af udvalgte områder. Der kan ikke foretages endelige beslutninger, når et punkt kun er sat på til drøftelse. Der foretages afrunding af punktet hvoraf der fremgår, hvordan punktet videre skal bearbejdes.
(B) Beslutning	Punktet er sat på med henblik på beslutning på det pågældende møde.
(G) godkendelse	