

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



Skolebestyrelsesmøde

Dato og tid:	11. maj 2026 kl. 18.30 - 21.00.
Sted:	Personalerum NES
Mødedeltagere:	Henrik Dyreborg Prip, Anne-Marie Andersen, René Gabs Bargisen, Frede Loch Hansen, Annette Støvring Bak, Ronja Sofia Svane, Anne-Marie Andersen, Pia Ammitzbøll Jæger, Laila Christensen, Louise Schmidt, Charlotte Anker Græsbøll, Mads Palmelund Johansen, Torben Henning Vadgaard
Mødeleder:	Henrik
Referent:	Annette
Afbud:	Marie Lysdal, Nanna Fauerholdt Skov, Carsten Overgaard Jensen, Lotte Bos Gyldenvang, Christina Laibach Stilling, Thor Blomqvist Kuntz

Dagsorden

Punkt 1 (18.30-18.35)	Henrik Dyreborg Prip
Emne: (G)	Godkendelse af dagsorden og referat fra forrige møde. Er der noget til evt.?
Referat/opfølgning:	Godkendt og intet til evt.
Punkt 2 (18.35-18.45)	Præsentationsrunde og velkommen til nye
Emne: (O)	Velkommen til Frede Loch Hansen, pædagogisk leder af fritidstilbuddet almen, som er startet 1. maj
Sagsfremstilling:	
Referat/opfølgning:	
Punkt 3 (18.45-18.55)	Ronja og Thor

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



Emne: (0)	Nyt fra elevrådet og evaluering af elevrådets deltagelse. Pænt farvel til Ronja og Thor, da det er deres sidste møde
Sagsfremstilling:	Orientering med plads til afklarende spørgsmål Dialog om hvad der er gode skolebestyrelsesmøde for eleverne og deres deltagelse.
Referat/opfølgning:	• Forslag til aktiviteter til frikvartererne, der arbejdes videre med en brainstorm. • Tak til Ronja og Thor.

Punkt 4 (18.55-19.05)	Alle
Emne: (O)	Orientering
Sagsfremstilling	Nyt fra Ledelse, medarbejdere, forældre
Referat/opfølgning	Jakob Abildgaard Nielsen er ansat som pædagogisk leder til autisme 0.-5.kl. pr 1.6.2026 Der skal ansættes lærere og pædagoger til kommende skoleår med forventede samtaler i juni SFO-dag har lige været afholdt med 800 børn samlet på Mallinggaard. En god dag med mange aktiviteter, hvor børnene bevæger sig rundt i trygge rammer og festlige sammenhænge. Temaet var tivoli/cirkus. Imponerende indsats fra personalet.

Punkt 5 (19.05-19.10)	Louise
Emne:(0)	Status på skolens økonomi
Sagsfremstilling:	Kort orientering med plads til afklarende spørgsmål
Referat/opfølgning:	Niels Ebbesen Skolens forventede regnskabsresultat 7. maj 2026 viser et mindreforbrug på ca. 995.000 kr. Skolen har en stabil drift, der er ikke længere underskud, og der er nu mulighed for at planlægge med tolærertimer på mellemtrinnet og udskolingen.

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



Punkt 6 (19.10-19.40)	Henrik og Louise
Emne: (O+D+B)	Den kommunale budgetproces og høringsperiode
Sagsfremstilling:	Der skal udfærdiges et kommunalt handlekatalog med besparelser svarende til 25 mio på Børn og Ungeområdet, hvor skoler og pædagogiske fritidstilbud skal stå for 16,9 mio. kr. Handlekataloget afleveres til Byrådet på budgetstatusmødet d. 24. juni • Handlekataloget kommer på skanderborg.dk d. 26. juni Budgetpostkassen er åben for input fra alle borgere fra 2. marts til 24. april 2026. Input præsenteret for udvalgene på maj-møderne. • Budgetpostkassen er åben for kommentarer til handlekataloget fra 26. juni til 17. august 2026.
Referat/opfølgning:	Louise gennemgår den kommunale budgetproces 2027-30 Henrik orienterer om samarbejdet mellem skolebestyrelserne i Skanderborg Kommune. Skolebestyrelsen drøfter det fremadrettede forløb. 12. august er dialogmøde med børn og unge, kontraktholder og bestyrelser. Bestyrelsen ønsker at sammenfatte et høringssvar i august til handlekataloget og placerer sit første skolebestyrelsesmøde inden deadline.

Pause 10 min

Punkt 7 (19.50-20.00)	Louise og Annette
Emne: (O)	Trivsel/en skole + Overgange
Sagsfremstilling:	Orientering om ansøgning til inklusionspuljen 2027 og procesplan for kompetenceløft
Referat/opfølgning:	Skolen går i gang med kompetenceløft i inkluderende læringsmiljøer for al personale, vejledere og ledelse efter sommerferien, et forløb som er tænkt fortsat de næste skoleår også i samarbejde med PPR. Der er søgt midler i den kommunale inklusionspulje, og skolen afventer svar i maj

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



Punkt 8 (20.00-20.30)	Henrik og Louise
Emne: (O+D+B)	Drøftelse af hvad og hvordan ordensregler er og kan se ud på en skole
Sagsfremstilling:	Henrik motiverer med overvejelser omkring ordensregler Louise fortæller om bekendtgørelsen og pædagogikken i hverdagen
Referat/opfølgning:	Henrik henviser til Skole og Forældre, hvor det fremgår at skolebestyrelsen fastsætter værdiregelsæt, ordensregler og principper. Bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen blev vist og oversat til pædagogisk praksis. Det drøftes på, hvilket niveau bestyrelsen skal arbejde videre med ordensregler. De formulerede "Elev- og forældre forventningerne" tages op, revideres og justeres, samt hjemmesiden opdateres. Det aftales, at skolen dagsordensætter det i drøftelser med personalet og bestyrelsen arbejder med det efterfølgende. Skolen sørger for at den reviderede skærm- og mobilpolitik kommer på hjemmesiden.

Punkt 9 (20.30-20.50)	Carsten
Emne: (D+B)	Fremlægger implementeringsplan for skolebestyrelsens princip for det digitale
Sagsfremstilling:	Drøftelse og beslutning om det næste skridt
Referat/opfølgning:	Henrik gennemgik de tilsendte dias. Bestyrelsen tilkendegiver, at det er ønskværdigt, at det kommer på det første forældremøde i august. Der arbejdes videre med, hvordan det kan implementeres i skolens drift af skolens ledelse.

Punkt 10 (20.50-21.00)	Alle
Emne: (O)	Evt.

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



Sagsfremstilling:	intet
Referat/opfølgning:	

(O) Orientering	Kun afklarende spørgsmål under dette punkt. Giver orienteringen anledning til debat, sættes punktet på et senere møde som et punkt.
(D) Punkter til drøftelse/debat	Der er tale om drøftelser af udvalgte områder. Der kan ikke foretages endelige beslutninger, når et punkt kun er sat på til drøftelse. Der foretages afrunding af punktet hvoraf der fremgår, hvordan punktet videre skal bearbejdes.
(B) Beslutning	Punktet er sat på med henblik på beslutning på det pågældende møde.
(G) godkendelse	