

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



Skolebestyrelsesmøde

Dato og tid:	Torsdag den 23. april 2026 kl. 18.30 - 21.00.
Sted:	Personalerum NES
Mødedeltagere	Henrik Dyreborg Prip, Lotte Bos Gyldenvang, Nanna Fauerholdt Skov, René Gabs Bargisen, Carsten Overgaard Jensen, Ronja Sofia Svane, Anne-Marie Andersen, Pia Ammitzbøll Jæger, Laila Christensen, Louise Schmidt, Marie Lysdal, Martin Schaumann
Mødeleder	Henrik Dyreborg Prip
Referent	Martin Schaumann
Afbud:	Charlotte Anker Græsbøll, Christina Laibach Stilling, Mads Palmelund Johansen, Torben Henning Vadgaard, Thor Blomqvist Kuntz

Dagsorden

Punkt 1 (18.30-18.35)	Henrik Dyreborg Prip
Emne: (G)	Godkendelse af dagsorden og er der noget til evt.?
Referat/opfølgning:	Dagsorden og referat godkendt.

Punkt 2 (18.35-18.45)	Ronja og Thor
Emne: (O)	Nyt fra Elevrådet
Sagsfremstilling:	Orientering med plads til afklarende spørgsmål
Referat/opfølgning:	På elevrådsmødet var der drøftet to større emner. Eleverne ønsker flere fællesarrangementer på tværs af klasser og årgange i udskolingen. Der er ønske om en dag uden undervisning, hvor elevrådet planlægger noget sjovt, fx: <ul style="list-style-type: none">• Sportsturnering• Talentkonkurrence• Kagedag – indsamling• Musik

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



	<ul style="list-style-type: none">• Teater.• Adventure-race <p>Endvidere ønsker eleverne valgfag på tværs af klasserne. Der blev også fremsat ønske om flere elevarrangerede aktiviteter i frikvartererne en til to gange pr. uge, og nuværende 8. årgang stiller sig til rådighed for at gå ind i dette arbejde i det kommende skoleår.</p> <p>Begge elevønsker tages med på udskolingens møde den 5. maj. Der gives en tilbagemelding på det næste bestyrelsesmøde.</p>
--	--

Punkt 3 (18.45-19.00)	Alle
Emne: (O)	Orientering
Sagsfremstilling	Nyt fra Ledelse, medarbejdere, forældre
Referat/opfølgning	<p>Louise Schmidt orienterede om næste skoleårs planlægning, og at der planlægges med 2-lærer timer i mellemtrin og udskoling.</p> <p>I det kommende skoleår er Anne-Marie Andersen, Pia Ammitzbøll Jæger, Laila Christensen og Marie Lysdal genvalgt som medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen.</p> <p>Carsten Overgaard Jensen fortalte, at han har fået feed-back på sammenlægning i 3. klasse fra ca. 10 forældre på årgangen, og de kvitterer for en god proces og et godt resultat, som børnene er landet i.</p>

Punkt 4 (19.00-19.05)	Louise
Emne:(O)	Status på skolens økonomi
Sagsfremstilling:	Kort orientering med plads til afklarende spørgsmål
Referat/opfølgning:	Louise Schmidt orienterede om, at økonomien fortsat udvikler sig efter planen, hvorfor der ikke er yderligere nyt at orientere om.

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



Punkt 5 (19.05-20.15)	Henrik og Lotte
Emne: (O+D+B)	Digital profil
Sagsfremstilling:	Skolen kommer med input fra medarbejdere og ledelse til skolebestyrelsens to principper og ledelsens skærm- og mobilpolitik.
Referat/opfølgning:	<p>Louise Schmidt indledte med at orienterede om, at oplægget har været på som drøftelse ved personalemøder på skolen.</p> <p>Personalet har i grupper kommenteret på oplæggene, og de møder dem overvejende positivt med enkelte forslag til justeringer, samt at skolen i fremtiden skal undervise i teknologiforståelse. Den reviderede skærm- og mobilpolitik er ledelsesteamets gennemskrivning af tidligere politik, de 2 principper er udarbejdet af bestyrelsen.</p> <p>Henrik Dyreborg Prip redegjorde for processen og de valg, der var foretaget i oplæggene i forhold til, hvad der er bestyrelsens kompetence og ledelsens opgaver og.</p> <p>Flere forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer understregede, at der er oplevelser af for meget brug af IT i fritidsafdelingen. Her ønskes et større fokus på, hvordan IT bruges aktivt, således det understøtter børnenes læring og udvikling. Endvidere skal der være fokus på programmer og deres aldersgrænse.</p> <p>Konklusion på drøftelsen blev, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Louise Schmidt slog fast, at skolen naturligvis læner sig op ad de anbefalinger, der er for et konkret spil, herunder Medierådets henvisninger til europæisk standart og forældreguide.• Ledelsen tilretter skærm- og mobilpolitikken pba de indkomne kvalificeringer.• Formandskabet tilretter de to principper• Carsten Overgaard Jensen nedsætter et udvalg, der kommer med et oplæg for en implementeringsplan for det kommende skoleår i Udvalget kommer med et oplæg på skolebestyrelsesmødet den 11. maj 26.

Pause 10 min

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



Punkt 6 (20.25-20.35)	Henrik og Lotte
Emne: (O)	Dialog- og valgmøde
Sagsfremstilling:	Orientering om det netop afholdte møde
Referat/opfølgning:	Henrik og Lotte orienterede fra mødet, der var velbesøgt af engagerede forældre. 8 ordinære medlemmer og 2 deltagende suppleanter er fundet med tiltrædelse 1.8.2026

Punkt 6 (20.35-20.40)	Louise
Emne: (D+B)	Det afsluttende skolebestyrelsesmøde i juni
Sagsfremstilling:	Hvordan ønsker skolebestyrelsen at runde dette skoleår af? Skal vi have en lille sommerfrokost og kortere møde
Referat/opfølgning:	Det blev besluttet, at der holdes et møde i juni indledt med fælles spising som optakt til sommerferien.

Punkt 7 (20.40-20.50)	Louise
Emne: (O)	MorgenSFO på skolen
Sagsfremstilling:	Orientering om status på morgenSFO på skolen ift. proces, placering og kommunikation
Referat/opfølgning:	Louise Schmidt orienterede om, at der i det kommende skoleår i alle skoleuger tilbydes morgen-SFO i området ved NES-hallen og HI'et. Der bliver indgang mellem hal og kantine, hvor der vil blive etableret et garderobeområde. Formålet er, at gøre det lettere for forældre at

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



	<p>afløvere deres barn i hele morgenSFOens åbningstid, da der ikke skal koordineres omkring gåturen fra Mallinggaard til skole.</p> <p>Det forventes, at 30 – 70 børn vil benytte sig af tilbuddet.</p> <p>Placeringen giver gode muligheder for brug af hal og udeareal, mulighed for opbevaring, evt. brug af køleskab og opvaskemaskine, samt hænger sammen med transport-logistik med gående/cykler/bilister for forældre og børn. Samt det giver gode muligheder for at lave det pædagogiske skifte med at blive klar til skoledagen og afrunde morgenSFO. Ydermere kan resten af skolen lukkes af, så morgen-SFO-børn ikke er med adgang til hele skolebygningen.</p> <p>Der koordineres og samarbejdes med de modtagerklasser, der også holder til i dette område.</p>
--	---

Punkt 8 (20.50-21.00)	Alle
Emne: (O)	Evt.
Sagsfremstilling:	Ingen emner
Referat/opfølgning:	

(O) Orientering	Kun afklarende spørgsmål under dette punkt. Giver orienteringen anledning til debat, sættes punktet på et senere møde som et punkt.
(D) Punkter til drøftelse/debat	Der er tale om drøftelser af udvalgte områder. Der kan ikke foretages endelige beslutninger, når et punkt kun er sat på til drøftelse. Der foretages afrunding af punktet hvoraf der fremgår, hvordan punktet videre skal bearbejdes.
(B) Beslutning	Punktet er sat på med henblik på beslutning på det pågældende møde.
(G) godkendelse	