

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



Skolebestyrelsesmøde

Dato og tid:	onsdag den 25. marts 2026 kl. 18.30 - 21.00.
Sted:	Personalerum NES
Mødedeltagere:	Christina Laibach Stilling, Mikael Bønding, Louise Isaksen Schmidt, Annette Støvring Bak, Anne-Marie Andersen, Laila Christensen, Marie Lysdal, Pia Ammitsbøl Jæger, Henrik Dyreborg Prip, Lotte Bos Gyldenvang, Thor Blomqvist Kuntz
Mødeleder:	Henrik Prip
Referent:	Annette Støvring Bak
Afbud:	Carsten Overgaard Jensen, Charlotte Anker Græsbøl, Mads Palmelund Johansen, Nanna Fauerholdt Skov, René Gabs Bargisen. Ronja Svane, Torben Henning Vadgaard

Dagsorden

Punkt 1 (18.30-18.35)	Henrik Dyreborg Prip
Emne: (G)	Godkendelse af dagsorden og er der noget til evt.?
Referat/opfølgning:	

Punkt 2 (18.35-18.45)	Ronja og Thor
Emne: (0)	Nyt fra Elevrådet
Sagsfremstilling:	Orientering med plads til afklarende spørgsmål
Referat/opfølgning:	Elevrådet har holdt møde og været optaget af muligheder med at have bolde tilgængelig og låse på lockers og spejle på toiletter Der har været drøftelse af udskolingens mulighed for at få deres telefon i pausen, samt mere fokus på fællessamling og bordtennisborde i aulaen igen. Eleverne har været involveret i at komme med ideer til næste års lokale valgfag, hvilket de har været glade for.

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



	En klasse har haft et besøg af pedel ude i klassen for at fortælle om deres arbejde, dette kunne måske inspirere og bruges mere bredt.
--	--

Punkt 3 (18.45-19.00)	Alle
Emne: (O)	Orientering
Sagsfremstilling	Nyt fra Ledelse, medarbejdere, forældre
Referat/opfølgning	Der blev orienteret om at fællesområdet på mellemtrinnet er malet, og der sættes nye garderober op forhåbentlig inden sommerferien. Afsøgning af den bedste placering til morgenSFO på skolens matrikel er godt i gang, der er ansat to nye pædagogiske ledere, samt afskedsreception for Mikael Bønding holdes fredag 10. juni kl. 16. Der investeres i legepladsen på Mallinggaard, og ny medarbejder starter d. 1. april i SFO. Henrik orienterede om at skolebestyrelserne i Skanderborg samarbejder om at holde kommunalpolitikkerne op på deres valgløfter.

Punkt 4 (19.00-19.05)	Louise
Emne:(0)	Status på skolens økonomi
Sagsfremstilling:	Kort orientering med plads til afklarende spørgsmål
Referat/opfølgning:	Skolens økonomi følger det lagte budget

Punkt 5 (19.05-20.05)	Henrik og Lotte
Emne: (O+D+B)	Skolebestyrelsesvalg og årsberetning I forbindelse med de kommende valg til skolebestyrelserne har Fælleden udarbejdet vedhæftede vejledning, som tager udgangspunkt i styrelsesvedtægten og bilagene hertil. Valg til skolebestyrelserne skal være afsluttet senest d. 31. maj. Tidsplan kan ses i den vedhæftede vejledning og i bilag 6 til styrelsesvedtægten. Hjemmesiden er desuden blevet opdateret med styrelsesvedtægten og dertilhørende bilag, som trådte i kraft 1. juni 2025: Styrelsesvedtægt for folkeskolerne

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



Sagsfremstilling:	Der opsummeres på valgtidspunkt og periode for forældrevalgte i skolebestyrelsen. Afklaring af hvem, der er på valg. Drøftelse af et kommende skolebestyrelsesvalg med tidspunkt og form. Hvordan ønsker skolebestyrelsen at aflægge årsberetning
Referat/opfølgning:	I lyset af det lave antal forældrerepræsentanter vil Lotte og Henrik efterfølgende afklare med de øvrige forældre i bestyrelsen, hvilke perioder de hver især er valgt for, og om de forældrevalgte ønsker at genopstille. Det skal afklares, hvorvidt suppleanten er valgt for 2 eller 4 år – tjek forretningsordenen. Herefter udsendes information om valgmøde/dialogmøde, der afholdes d. 23/4 kl. 17-18. Lotte og Henrik sender invitation ud til forældre kredsen.

Pause 10 min

Punkt 6 (20.15-20.40)	Skolens ledelse
Emne: (0+D)	Orientering om skoleårets planlægning 26.27
Sagsfremstilling:	Skolens ledelse orienterer om planlægningen af skoleår 26.27 med lektionsplan, skoledagens længde og organisering med undervisning, frikvarter og fritidstilbud. Tilkendegivelser på den driftsmæssige beslutning ønskes fra skolebestyrelsen til skolens ledelse
Referat/opfølgning:	Skolebestyrelsen tilkendegiver opbakning til at ministeriets anbefalede minimumstimeplan følges og aktuelle ringetider fortsætter samt placeringen af konfirmationsforberedelse efter endt undervisning og klassens time som selvstændig lektion i skoleskemaet

Punkt 7 (20.40-20.50)	Louise
Emne: (D+B)	Indeklima/forskønnelse af det fysiske miljø
Sagsfremstilling:	Er der interesse for at deltage i et udvalg til at forme den videre proces i samarbejde med ledelse og Ejendomscenteret for senere at involvere en bredere forældregruppe til arbejdsdag

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



Referat/opfølgning:	Charlotte vil gerne deltage. Der er interesse for at komme i gang. Medarbejdere, elever og forældre skal involveres i processen. Bestyrelsen hører mere i august fra skolens ledelse.
---------------------	--

Punkt 8 (20.50-21.00)	Alle
Emne: (O)	Evt.
Sagsfremstilling:	Hensyn til elevrepræsentanternes deltagelse i mødet kan drøftes senere. Henrik, formand for skolebestyrelsen, takkede Mikael Bønding for indsatsen som leder gennem flere år.
Referat/opfølgning:	

(O) Orientering	Kun afklarende spørgsmål under dette punkt. Giver orienteringen anledning til debat, sættes punktet på et senere møde som et punkt.
(D) Punkter til drøftelse/debat	Der er tale om drøftelser af udvalgte områder. Der kan ikke foretages endelige beslutninger, når et punkt kun er sat på til drøftelse. Der foretages afrunding af punktet hvoraf der fremgår, hvordan punktet videre skal bearbejdes.
(B) Beslutning	Punktet er sat på med henblik på beslutning på det pågældende møde.
(G) godkendelse	