

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



Skolebestyrelsesmøde

Dato og tid:	Tirsdag den 17. februar 2026 kl. 18.30 - 21.00.
Sted:	Personalerum NES
Mødedeltagere:	Henrik Dyreborg Prip, Lotte Bos Gyldenvang, Carsten Overgaard Jensen, Charlotte Anker Græsbøl, Christina Laibach Stilling, Mads Palmelund Johansen, Nanna Fauerholdt Skov, René Gabs Bargisen. Louise Isaksen Schmidt, Annette Støvring Bak, Martin Schaumann, Anne-Marie Andersen, Laila Christensen, Marie Lysdal, Pia Ammitsbøl Jæger. Ronja Svane
Mødeleder:	Henrik Dyreborg Prip
Referent:	Martin Schaumann
Afbud:	Torben Henning Vadgaard, Thor Blomqvist Kuntz

Dagsorden

Punkt 1 (18.30-18.35)	Henrik Dyreborg Prip
Emne: (G)	Godkendelse af dagsorden og er der noget til evt.?
Referat/opfølgning:	Dagsorden og referat blev godkendt med tilføjelse af to punkter til evt.

Punkt 2 (18.35-18.45)	Ronja og Thor
Emne: (O)	Nyt fra Elevrådet
Sagsfremstilling:	Orientering med plads til afklarende spørgsmål
Referat/opfølgning:	Ronja Svane gennemgik referatet fra sidste elevrådsmøde, hvor der er blevet valgt en elev som suppleant for formandskab. Der er nedsat en gruppe af elever, der sammen med ledelsen drøfter den gode

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



	<p>opstart af 7. klasse.</p> <p>På mødet var der et gruppearbejde, hvor der kom en række forslag til at højne elevtrivsel, herunder: fagdage, arrangementer på tværs af klasserne og fokus på brug af klassens Tid</p> <p>Orienteringen blev taget til efterretning.</p>
Punkt 3 (18.45-18.55)	Martin, Torben og René
Emne: (O)	Orientering om fælles bestyrelsesmøde mellem Veng, Voerladegard, Ejer Bavnehøj og Niels Ebbesen og fælles princip for klassesdannelse
Sagsfremstilling	
Referat/opfølgning	<p>René indledte med at fortælle, at mødet var blevet oplevet som et super godt møde med mange relevante perspektiver. Der var en stor Interesse for at arbejde sammen, fx i forhold til digitalisering.</p> <p>Vi bør have som opmærksomhedspunkt, at historien om Niels Ebbesen Skolen ikke helt har været optimalt. Opmærksomhedspunkterne er lidt forskellige men koncentrerer sig primært om en til to årgange i udskolingen med mange udfordringer og den økonomiske situation, skolen har været i.</p> <p>Der blev drøftet nye former for info-møder, i forhold til kommende 7. klasser, kunne video være en mulighed?</p> <p>Martin Schaumann orienterede fra det afholdte informationsmøde med forældre til kommende 7. årgang samt møde med lederkolleger på de andre skoler. Der var ønske om, at møderne ikke indeholdt gentagelser.</p> <p>René foreslog 2 årlige fællesmøder, og dette tager Martin Schaumann med på det næste ledermøde mellem skolerne. Orienteringen blev taget til efterretning.</p>

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



Punkt 4 (18.55-19.05)	Alle
Emne: (O)	Orientering
Sagsfremstilling	Nyt fra Ledelse, medarbejdere, forældre
Referat/opfølgning	<p>Louise Schmidt orienterede om, at pr. 1. marts 2026 er Camilla Bjørvig Jensen ansat som ny børnehaveklasseleder.</p> <p>Desuden blev der orienterede om flere stillingsopslag, pædagogisk leder til FGH, pædagogisk leder til fritidsdelen, personale til FGH og inklusionsvejleder.</p> <p>I januar blev der afholdt orienteringsmøde om klassesammenlægning på 3. årgang. Der var god opbakning og tilslutning samt god dialog og nysgerrighed. I uge 11 meldes klasselister, skema og bemanning ud.</p> <p>Der har været intern revision, og skolen får ros for styring af regnskab og håndtering af forvaltningspraksis.</p> <p>Skolebestyrelsen kvitterer positivt.</p>
Punkt 5 (19.05-19.25)	Ledelsen
Emne: (O)	Orientering om skolens arbejde med inklusionspuljen og herunder nye tanker om AKT (adfærd, kontakt, trivsel)-lærere, inklusionsvejleder-team og samarbejdet med PPR. (Lokalet som før blev brugt til Satellitten, bruges nu af specialklasserne.)
Sagsfremstilling:	
Referat/opfølgning:	Louise Schmidt orienterede om forestående kompetenceløft for alle personaler og ledelse på skolen, der har til formål at styrke de inkluderende læringsmiljøer, så flere børn oplever at trives og kunne fortsat gå i den lokale folkeskole, samt at medarbejdere oplever sig

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



	<p>kompetente og støttet i at løse den komplekse opgave, det kan være at holde god skole for alle.</p> <p>Skolens ledelse ønsker et tættere samarbejde mellem almen og special. inklusionsvejleder.</p> <p>Louise gennemgik endvidere en status for hvor skolen er i processen og, , hvordan opgaverne fremadrettet skal løses, bl.a. gennem at satellitressourcen ændres således, at den anvendes i læringsmiljøerne. Der bliver etableret et inklusionsteam bestående af AKT-vejlederne og personalet i skolens satellit.</p> <p>Annette Støvring Bak og Martin Schaumann gav en orientering af de mange samarbejdsfora, der er, og hvordan de fungerer i skolens hverdag. Eksempelvis fraværsteam, PPR, Forvaltning og Myndighed.</p>
--	--

Punkt 6 (19.25-20.05)	Christina
Emne: (O+D+B)	Elevtrivsel med fokus på skolefravær
Sagsfremstilling:	<p>Motivering af punktet med oplæg til drøftelse ved Christina ud fra egen historie, udsendelsen "Skolens tabte børn" samt diverse anbefalinger. Bilag se disse 2 links: Sådan kan skolebestyrelsen gøre en forskel for elever med ufrivilligt skolefravær Skole og Forældre Forældrekommissionen</p> <p>Drøftelse af hvilken proces, vi kan arbejde videre med. Evt. udvalg? Skal bestyrelsen udarbejde et princip? Skal skolen levere yderligere data?</p>

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



Referat/opfølgning:	<p>Christina indledte punktet med at præcisere, at hun ønsker en drøftelse af, hvordan bestyrelsen bliver klogere på problematikken om fravær, da det er et voksende problem i samfundet.</p> <p>Hun pegede på forskningen, der viser, at børn ønsker at være en del af et fællesskab, at have relationer og have venner. Hun pegede endvidere på udfordringer med skolernes rammer set i lyet af barnets følelsesmæssige behov. Christina pegede også på, hvordan det er at være forældre i problemstillingen, at opleve barnets kampe og stå magtesløs mellem barnets oplevelser overfor, hvordan skolen/lærerne oplever problemstillingerne.</p> <p>Forældrekommisionen og dokumentaren med Skolens tabte børn fra efteråret 2025 indgik også.</p> <p>Konklusion: Henrik og Christina laver et udkast til oplæg om skolebestyrelsens muligheder for at arbejde med forebyggelse og opfølgning på skolefravær.</p>
---------------------	---

Pause 10 min

Punkt 7 (20.15-20.25)	Louise
Emne: (D+B)	Indeklima/forskønnelse af det fysiske miljø
Sagsfremstilling:	Er der interesse for at deltage i et udvalg til at forme den videre proces i samarbejde med ledelse og Ejendomscenteret for senere at involvere en bredere forældregruppe til arbejdsdag
Referat/opfølgning:	Punktet blev udsat til næste møde

Punkt 8 (20.25-20.50)	Louise
Emne:(O+D+B)	Resultat for 2025 og budget 2026 til godkendelse
Sagsfremstilling:	Resultat for 2025 endte med overskud, som overføres til budget 2026.

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



	Budget 2026 fremlægges med plads til afklarende spørgsmål til forventet godkendelse i skolebestyrelsen
Referat/opfølgning:	<p>Louise Schmidt gennemgik resultatet for 2025, der gav et mindreforbrug på kr. 1,3 mio. Dette økonomiske overskud overføres til budget 2026. For almindelen gælder, at handleplanen fortsat følges.</p> <p>For budget 2026 forventes der et mindreforbrug på kr. 1,7 mio, når året er ovre. Det vil sige, at der nu er lidt mere luft i økonomien, og Niels Ebbesen Skolen ikke længere har et økonomisk underskud.</p> <p>Konklusion: Bestyrelsen godkendte budgettet med den forudsætning, at der allokeres midler til efteruddannelse jf. melding i LMU samt at der er opmærksomhed på udeområderne i almen fritidsafdeling.</p>

Punkt 9 (20.50-21.00)	Alle
Emne: (O)	Evt.
Sagsfremstilling:	Hændelse (Martin) Årsberetning (Henrik) – Udsat til næste møde
Referat/opfølgning:	Martin Schaumann orienterede om en voldsom hændelse i udskolingen torsdag den 5. februar. Skolen har håndteret den i samarbejde med de involverede elever og forældre samt foretaget sig de tiltag, der skal gøres i samarbejde med relevante myndigheder

(O) Orientering	Kun afklarende spørgsmål under dette punkt. Giver orienteringen anledning til debat, sættes punktet på et senere møde som et reelt punkt.
(D) Punkter til drøftelse/debat	Der er tale om drøftelser af udvalgte områder.

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk



	<p>Der kan ikke foretages endelige beslutninger, når et punkt kun er sat på til drøftelse. Der foretages en afrunding af punktet hvoraf der fremgår, hvordan punktet videre skal bearbejdes.</p>
(B) Beslutningspunkt	<p>Punktet er sat på med henblik på en beslutning på det pågældende møde.</p>
(G) Punkt til godkendelse	