

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
DK-8660 Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



Referat af skolebestyrelsesmøde

Dato og tid:	Onsdag den 23. april 2025 kl. 19.00- 21.30.
Sted:	Personalerum, Niels Ebbesen Skolen
Mødedeltagere:	Charlotte Kirk Elkjær, Lotte Gyldenvang, Johanne Glavind, Henrik Prip, Carsten Overgaard, Morten Clausen, Ágústa Sigurdardottir, Anne-Marie Andersen, Pia Jæger, Marie Lysdal, Thomas Giver, Mikael Bønding, Laila Christensen, Ronja Svane, Christina Bebawi, Martin Schaumann
Mødeleder:	Charlotte Kirk
Referent:	Thomas Giver
Afbud:	Morten, Ágústa, Christina

(O) Orientering	Kun afklarende spørgsmål under dette punkt. Giver orienteringen anledning til debat, sættes punktet på et senere møde som et reelt punkt.
(D) Punkter til drøftelse/debat	Der er tale om drøftelser af udvalgte områder. Der kan ikke foretages endelige beslutninger, når et punkt kun er sat på til drøftelse. Der foretages en afrunding af punktet hvoraf der fremgår, hvordan punktet videre skal bearbejdes.
(B) Beslutnings-punkt	Punktet er sat på med henblik på en beslutning på det pågældende møde.
(G) Punkt til godkendelse	

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
DK-8660 Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



Dagsorden

Punkt 1 (19.00-19.05)	Mødeleder
Emne: (G)	Godkendelse af dagsorden
Sagsfremstilling:	
Referat/opfølgning:	Godkendt

Punkt 2 (19.05-19.20)	Ronja Svane, Christina Bebawi
Emne: (O+D)	Nyt fra Elevråd
Sagsfremstilling:	Kort tilbagemelding fra seneste elevrådsmøder.
Referat/opfølgning:	Der har været et fælles elevrådsmøde på fælleden, hvor der var besøg af politikere til en fælles drøftelse. Der er blevet malet baner i skolegården. Der bliver strammet op på rengøringen jf. referat fra sidste gang. Det er elevrådets fortjeneste der er blevet handlet på det. Langgangs rengøring handler også omkring brugs kultur.

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
DK-8660 Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



Punkt 3 (19.20-19.50)	Charlotte Kirk & Martin Schaumann
Emne: (O)	Orientering fra formand og ledelse
Sagsfremstilling:	Der orienteres fra formand og ledelse med fokus på: • Dialogmøde med politikerne 8. maj – hvem deltager? • Økonomistatus, 1. kvartal 2025 (oplæg gives på mødet) • Status for det kommende skoleår • Sommerferie i specialtilbuddets fritidsordning . uge 29 & 30
Referat / beslutning:	- Dialogmødet d. 8. maj: Martin Schaumann deltager + en repræsentant fra bestyrelsen. Martin følger op på, om det godt må være en medarbejderrepræsentant. - Økonomistatus Byrådet har eftergivet 50% af skolens gæld. Forklaringen er, at det er efter alle har rykket sammen i bussen, gjort et stort stykke arbejde for at nå i mål. Man vil desuden gerne have at en ny skoleleder får et mere realistisk udgangspunkt. Til næste år har vi ekstra 12 visiterede børn. Vi skal stadigvæk have et klart fokus på økonomien fremad, derfor har Martin bedt om at fortsætte handleplansmøderne, da der er kommende udfordringer. Det er ikke lokalt vi visiterer, men der kommer et stigende antal fra oplands-skolerne og børnehaverne. Specialtilbuddet er planlagt med et overskud, der skal dække en forventet elevnedgang på 7 elever. Der forventes at komme nye elever i oktober. Der kommer en øget fokus på visiterede elever i det nye skoleår, hvorfor og hvor kommer de visiterede elever fra.

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
DK-8660 Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



	- Kommende skoleår Vi er godt i gang med planlægningen. Der kommer en lærer ned fra almen til special, derfor kommer der ikke en ud i puljen. Der skal ansættes en ny børnehaveklasseleder, der er samtaler d. 26. maj. Som noget nyt bruges der en pædagogisk case, som ansøger skal forholde sig til. Lotte fra bestyrelsen deltager i samtalerne. - Sommerferie i specialtilbuddet Der holdes lukket i uge 29 og 30, dette er afklaret med skolechefen.
--	--

Punkt 4 (19.50-20.20)	Charlotte Kirk & Martin Schaumann
Emne: (D)	Skolens ledelsesudfordring og status på rekruttering af ny skoleleder
Sagsfremstilling:	Med udgangspunkt i at 2 ledere der stopper inden for ret kort tid, så er der tegn på, at noget er udfordret i måden at drive skole på og de rammer ledelsen har. Der gives en status fra ansættelsesudvalget, og Charlotte Kirk har en samtale med Sarah Normann inden mødet.
Referat/opfølgning:	- Skolelederstillingen bliver genopslået, der var ikke nok ansøgere. - I forhold til Sarah, ansætter vi en konsulent som tidligere har været omkring Låsby. Der er lavet en aftale frem til august. Han er på fra til d. 1 juni. Man slår ikke stillingen op, før der kommet en ny skoleleder, så denne kan være med i processen. Martin holder bestyrelsen orienteret. - Charlotte har haft møde med Sarah: Det er en stor opgave, da der er mange ansatte, man skal tænke ind i en anden konstellation -man skal gøre stillingen attraktiv for den nye leder. Der skal være et fokus på, hvordan det er at være leder på Niels Ebbesen skolen, da der har været en stor udskiftning.

Kort pause 5 min

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
DK-8660 Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



Punkt 5 20.30 – 21.00	Principper v. Martin Schaumann og Charlotte Kirk
Emne: (O + D)	Princip for ansættelsesprocedure på Niels Ebbesen Skolen, jf. Bilag 1. Revision af princip for Den åbne Skole og Skolerejser, bilag eftersendes
Sagsfremstilling:	På baggrund af en henvendelse fra medarbejderne på skolen, der har oplevet procedure for ansættelser som værende uklare er udarbejdet et forslag til princip herfor. Princippet skal skabe overblik over, hvordan et ansættelsesudvalg arbejder, hvem der deltager ved ansættelser og hvordan dette skal foregå. Bilaget side 1 er selve princippet, og bilagets side 2 er en skabelon til proces og rollefordeling fra et job skal slås op til der er ansat Ledelsen indstiller til bestyrelsen, at princippet godkendes. På det seneste møde blev det besluttet, at bestyrelsen skal revidere skolens principkatalog løbende. De to første principper gennemgås.
Referat/opfølgning:	Princip for ansættelse: Der er foretaget lidt på rettelser i forhold til hvem der er repræsenteret, man ensretter formuleringerne. Der laves en invitation til ansættelsesudvalget, hvor der skitseres en plan for ansættelse med datoer for udvælgelse, samtaler osv. jf. princippet. I princippet skal der flettes en mentorordning ind. Princippet godkendes med de rettelser der er blevet lavet. Princip for den åbne skole: Der laves nogle enkelte rettelser. Princippet godkendes med de rettelser der er blevet lavet. Princip for skolerejser: Der er nogle enkelte afklaringer omkring lejrskole i specialafdelingen. Der laves nogle rettelser. Princippet godkendes med de rettelser der er blevet lavet. De næste to principper er: - Fagfordeling (Anne-Marie, Martin)

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
DK-8660 Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



	- Klassedannelse (Carsten)
--	----------------------------

Punkt 6 21.00 – 21.15	Charlotte Kirk
Emne: (O + D)	Skolebestyrelsens årsmøde torsdag den 22. maj kommer for en dels vedkommende til at handle om valg til skolebestyrelsen. Andre relevante emner: • Formandens årsberetning • Ny aftale om Folkeskolen?
Sagsfremstilling:	
Referat/opfølgning:	Der skal noget på Aula og omkring det kommende valg til bestyrelsen. Lotte laver en tekst der "fænger". Charlotte, Martin og Lotte skriver sammen omkring det. Martin laver et kortfattet nyhedsbrev, hvor der er en reminder på valget. Man kunne starte med en rundvisning, derefter dialog og så valg.

Punkt 7 21.15 – 21.20	Henrik Prip
Emne: (O + D)	Arla-automat på skoletorv
Sagsfremstilling:	Henrik Prip fremlægger plan for Arla-automat til indstilling hos bestyrelsen
Referat/opfølgning:	- Der kigges ind i selve administrationen i bestilling af varer og vedligeholdelse. Man kan sagtens lave det som et pædagogisk tiltag, hvor der er en tovholder, fx fra SFO/Klub. Ledelsen kigger ind i en organisering af dette, og arbejder videre til næste bestyrelsesmøde.

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4

DK-8660 Skanderborg

Tlf.: +45 8794 2570

mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk

web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



Punkt 8 (21.20-21.30)	Alle
Emne: (O)	Evt.
Sagsfremstilling:	
Referat/opfølgning:	Intet til evt.