

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
DK-8660 Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



Referat af skolebestyrelsesmøde

| | |
|-----------------------|--|
| Dato og tid: | Torsdag den 15. august 2024 kl. 19.00- 21.30. |
| Sted: | Personalerum NES |
| Mødedeltagere: | Charlotte Kirk Elkjær, Lotte Gyldenvang, Johanne Grøndahl Glavind, Henrik Prip, Carsten Overgaard, Morten Clausen, Anette Visby, Águsta Sigurdardottir, Anne-Marie Andersen, Pia Jæger, Marie Lysdal, Martin Schaumann, Mikael Bønding, Laila Christensen, Jeppe Fly-Kristensen |
| Mødeleder: | Charlotte Kirk Elkjær |
| Referent: | Martin Schaumann |
| Afbud: | Morten Clausen |

| | |
|--|--|
| (O) Orientering | Kun afklarende spørgsmål under dette punkt. Giver orienteringen anledning til debat, sættes punktet på et senere møde som et reelt punkt. |
| (D) Punkter til drøftelse/debat | Der er tale om drøftelser af udvalgte områder. Der kan ikke foretages endelige beslutninger, når et punkt kun er sat på til drøftelse. Der foretages en afrunding af punktet hvoraf der fremgår, hvordan punktet videre skal bearbejdes. |
| (B) Beslutnings-punkt | Punktet er sat på med henblik på en beslutning på det pågældende møde. |
| (G) Punkt til godkendelse | |

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
DK-8660 Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



Dagsorden

| | |
|--|---|
| Punkt 1 (19.00-19.05) | Mødeleder |
| Emne: (G) | Godkendelse af dagsorden |
| Sagsfremstilling: | Charlotte Kirk Elkjær bød velkommen og bød særligt velkommen til de nye medlemmer med efterfølgende præsentationsrunde. Dagsorden blev hurtigt gennemgået. |
| Referat/opfølgning: | Dagsorden blev godkendt. Referat fra møde i maj blev rundsendt og underskrevet af de, som deltog i mødet. |

| | |
|--|--|
| Punkt 2 (19.05-19.15) | Mødeleder |
| Emne: (0) | Velkommen til nyt bestyrelses år |
| Sagsfremstilling: | Præsentation af ny bestyrelse. |
| Referat/opfølgning: | Charlotte Kirk Elkjær orienterede om arbejdet i bestyrelsen og lagde særligt vægt på bestyrelsens rolle med at udvikle skole, hvilket hun gerne vil vægte. Desuden har bestyrelsen en bunden opgave i skolens organisering, skole-/hjem og økonomi/ budget. Skolebestyrelsen arbejder med principper og guidelines for skolen. Der afholdes ca. 10 skolebestyrelsesmøder om året og et par møder på Fælleden, typisk dialogmøder med politikerne. Herunder også enkelte teammøder, hvor forældre mødes uden skolen. |

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
DK-8660 Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



| | |
|--|--|
| | <p>Der er ikke mange arbejdsgrupper i bestyrelsen, men formandsskabet sidder med i et økonomi- & budgetudvalg sammen med skolens ledelse og tillidsrepræsentanter.</p> <p>Endelig afgiver bestyrelsen hørings svar til Skanderborg Kommune.</p> <p>På møderne søges at arbejde med temapunkter, der giver oplæg til ledelse eller opgaver, der ønskes løst af ledelsen mellem møderne.</p> <p>Formandsskabet tager endvidere initiativ til at mødes og fastslå, hvilke temaer, der er relevante.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Punkt 3 (19.15-19.35) | Charlotte Kirk Elkjær |
| Emne: (O + D)) | Om arbejdet i en skolebestyrelse + konstituering af formand/næstformand (kun for forældrevalgte) |
| Sagsfremstilling: | <p>Hvad er bestyrelsen primære funktion? Hvad skal drøftes, besluttes, afklares? Hvad skal man arbejde med, og hvad kan man arbejde med? Årshjul for 2024-2025</p> <p>Valg af formand og næstformand for kommende bestyrelses år. Her deltager udelukkende de forældrevalgte.</p> |
| Referat / beslutning: | Skolebestyrelsen valgte, at Charlotte Kirk Elkjær fortsætter som formand og Johanne Glavind som næstformand. |

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
DK-8660 Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



| | |
|--|---|
| Punkt 4 (19.45-20.10) | Jeppe Fly Kristensen |
| Emne: (O + D) | Rundvisning |
| Sagsfremstilling | Vi ser skolen og tager en tur rundt i alle afdelinger. |
| Referat/opfølgning | Bestyrelsen så både skolens faglokaler og den nye afdeling, hvor specialklasserne holder til. Udvalgte almene klasser blev vist frem på ruten. |

KORT PAUSE

| | |
|--|--|
| Punkt 5 (20.20-20.35) | Jeppe Fly Kristensen / Martin Schaumann |
| Emne: (O + D) | Økonomi/Budget |
| Sagsfremstilling | Kort rids af en skoles budget – hvordan er den bygget op og hvad skal man drøfte i bestyrelsen? Kort status på aktuelt budget. |
| Referat/opfølgning | Martin Schaumann orienterede om, hvordan skolens økonomi (tildeling) er sammen Økonomien er bygget op omkring en tildeling, der gives på baggrund af skolens elevtal (opgjort hvert år den 5. september). Endvidere tilføres et beløb ud fra socioøkonomiske forhold. Fra tildelingen trækkes et beløb for de elever, skolen har i specialpædagogisk tilbud. I forbindelse med etableringen af ejendomsservice i Skanderborg Kommune i januar 2024 er midler til pedel, indvendigt vedligehold og |

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
DK-8660 Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



| | |
|--|--|
| | <p>energi flyttet til Fælleden. Pedellerne er på skoen men er ansat i Ejendomsservice.</p> <p>Til specialtilbuddet (undervisning og fritid) tilføres endvidere et beløb svarende til det aktuelle elevtal.</p> <p>SFO/Klub (almen) har deres egen økonomi.</p> <p>I efteråret 2024, når budgetarbejdet går i gang, vil der blive gået mere ned i de detaljer, der er i skolens økonomi.</p> <p>Gennemgangen blev taget til efterretning.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Punkt 6 (20.35-21.00) | Jeppe Fly Kristensen |
| Emne: (O) | Fravær |
| Sagsfremstilling | Introduktion til personalefravær. Hvordan det måles/følges. Hvad er primærfravær på en skole? Hvordan vikardækkes der? Kort om processer ift længerevarende fravær. |
| Referat/opfølgning | Jeppe Fly Kristensen orienterede om, hvordan institutionerne i Skanderborg Kommune arbejder systematisk med fravær i form af opfølgning, samtaler med medarbejderne. Med et godt materiale fra HR-afdelingen, er der en god sikkerhed i at både leder og medarbejder ved, hvordan det følges op og hvordan. Ved langtidsfravær ligeledes en køreplan for, hvordan arbejdspladsen understøtter, at en medarbejder hjælpes til at vende tilbage til jobbet. Lederne har desuden et IT-system (Targit), der giver data om hvilken for fravær, der er tale om, om der er mønstre (fx særlige dage) mm. Gennemgangen blev taget til efterretning. |

NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4
DK-8660 Skanderborg
Tlf.: +45 8794 2570
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



| | |
|--|--|
| Punkt 7 (21.00-21.15) | |
| Emne: (O) | Orientering |
| Sagsfremstilling | Nyt fra Ledelse, TR, forældre |
| Referat/opfølgning | <p>Charlotte Kirk Elkjær orienterede om, at hun havde fået en forældre-henvendelse om brug af skærme og telefoner i skolen. Fra den pågældende forældre ytres ønske om, at skolen melder klart ud, hvordan regler er, og at der insisteres på, at telefoner er låst inde i skoletiden.</p> <p>Charlotte Kirk Elkjær har desuden fået en henvendelse omkring de nye ringetider i forhold til busserne. Jeppe Fly Kristensen og Martin Schaumann orienterede om, at de er i kontakt med Skanderborg Kommune herom.</p> <p>Det er særligt børn fra Tebstrup, Ejer og Riis, der har en udfordring.</p> <p>Anne-Marie Andersen spurgte ind til, om der ved forældremøderne skal vælges kontaktforældre til skolebestyrelsen, men det er der ikke brug for i år.</p> |

| | |
|--|--|
| Punkt 8 (21.15-21.30) | Alle |
| Emne: (O) | Evt. |
| Sagsfremstilling: | |
| Referat/opfølgning: | Henrik Prip orienterede om, at han lægger et opslag om en arbejdsgruppe til et idékatalog. |