

# NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4  
DK-8660 Skanderborg  
Tlf.: +45 8794 2570  
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk  
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



## Referat af Mødeindkaldelse til skolebestyrelsesmøde

<b>Dato og tid:</b>	<b>Onsdag den 14. juni 2023 kl. 19.00- 21.30.</b>
<b>Sted:</b>	<b>Niels Ebbesen Skolen, personalerum</b>
<b>Mødedeltagere:</b>	<b>Charlotte Kirk Elkjær, Lotte Gyldenvang, Johanne Grøndahl Glavind, Sine Møller, Elsemarie Petersen, Louise Borgholm, Mads Spanggaard, Anne-Marie Andersen, Pia Jæger, Martin Schaumann, Mikael Bønding, Laila Christensen, Jeppe Fly-Kristensen, Frederik Kristoffersen, Jeppe Jakobsen.</b>
<b>Mødeleder:</b>	Charlotte Kirk Elkjær
<b>Referent:</b>	Martin Schaumann
<b>Afbud:</b>	Lotte Gyldenvang

<b>(O) Orientering</b>	Kun afklarende spørgsmål under dette punkt.  Giver orienteringen anledning til debat, sættes punktet på et senere møde som et reelt punkt.
<b>(D) Punkter til drøftelse/debat</b>	Der er tale om drøftelser af udvalgte områder.  Der kan ikke foretages endelige beslutninger, når et punkt kun er sat på til drøftelse.  Der foretages en afrunding af punktet hvoraf der fremgår, hvordan punktet videre skal bearbejdes.
<b>(B) Beslutnings-punkt</b>	Punktet er sat på med henblik på en beslutning på det pågældende møde.
<b>(G) Punkt til godkendelse</b>	

# NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4  
DK-8660 Skanderborg  
Tlf.: +45 8794 2570  
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk  
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



## Dagsorden

**Der serveres mad kl. 19.00**

<b>Punkt 1</b> (19.10 – 19.15)	Sine Møller
Emne: (G)	<b>Godkendelse af dagsordener og referater</b>
Sagsfremstilling:	
Referat / beslutning:	<p>Sine Møller indledte mødet og konstaterede, at dette var hendes sidste møde i skolebestyrelsen.</p> <p>Referat rundsendt og underskrevet. Ved en fejl var det kun referat af mødet i april, der blev underskrevet. Referat fra mødet i maj underskrives på mødet i august.</p> <p>Dagsorden blev godkendt.</p>

<b>Punkt 2</b> (19.15 - 19.25)	Frederik Kristoffersen og Jeppe Jakobsen
Emne: (O + D)	<b>Nyt fra elevrådet</b>
Sagsfremstilling:	Frederik og Jeppe fremlægger nyt fra elevrådet.
Referat/opfølgning:	<p>Frederike og Jeppe fortalte, at de havde haft et Walk and talk-møde med Jeppe Fly Kristensen om skolens indretning.</p> <p>Sammen med Tommy Knudsen er der udarbejdet et kampprogram for motionsdagen op til efterårsferien for udskolingen. Programmet bliver flow-ball, basket-ball og høvdingebold.</p> <p>Begge spurgte ind til, hvad der skal ske i forhold til AVK og mener, at bestyrelsen skal gribe bolden herfra og vurdere, om der skal være et større samarbejde, mulighed for praktik mm.</p>

# NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4  
DK-8660 Skanderborg  
Tlf.: +45 8794 2570  
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk  
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



	<p>Dette tages op på første møde efter sommerferien.</p> <p>Jeppe og Frederik sluttede af med at give udtryk for, at de ønsker et fælles elevråd for skolerne i Skanderborg kommune.</p> <p>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</p>
--	---

<b>Punkt 3</b> (19.25-19.40)	Jeppe
Emne: (O + D)	<b>Procesplan for anti-mobbestrategi</b>
Sagsfremstilling:	<p>Opfølgning på punktet fra 23.5.23. Procesplan præsenteres. Drøftelse herefter omkring det videre arbejde i bestyrelsen. Hvornår og hvordan skal strategi-retningslinjer mv. klargøres.</p>
Referat/opfølgning:	<p>Jeppe Fly Kristensen gennemgik udkast for en proces for at arbejde med en anti-mobbe strategi.</p> <p>Planen er, at der er en gennemgang ved personalemøder i uge 32/33, og at mødernes respons tages med i medudvalget.</p> <p>Herefter vil bestyrelsen i september bliver præsenteret for en revideret strategi og skal her tage stilling til, om det kræver et revideret princip på området.</p> <p>Strategien inddrages herefter på forældremøder i det kommende skoleår, ligesom der kommer en fælles trivselsdag for eleverne i februar.</p> <p>Herefter evalueres på indsatsen</p> <p><b>Konklusion</b> Bestyrelsen er enig i procesplanen. Punktet genoptages på mødet i september, hvor bestyrelsen definerer et evalueringsdesign.</p>

# NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4  
DK-8660 Skanderborg  
Tlf.: +45 8794 2570  
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk  
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



## Kort Pause 19.40-19.45

<b>Punkt 4 (19.45-20.15)</b>	Jeppe
Emne: (O + D)	<b>Meddelelsesbog</b>
Sagsfremstilling:	Princip for skole/hjemsamarbejde kræver præcisering & revidering. Nuværende beskrivelse tager ikke stilling til samtaler, møder og ny meddelelsesbog. Drøftelse af disse elementer ind i princippet. (se bilag)
Referat/opfølgning:	Jeppe Fly Kristensen påpegede, at der ikke er en klar holdning til, hvor mange møder, der holdes, og hvordan formen skal være.  Desuden er meddelelsesbogen ikke indskrevet i det nuværende princip om skole-/hjemsamarbejde  <b>Konklusion</b> Bestyrelsen ønsker meddelelsesbogen skal skrives ind i princippet som et værktøj ved skole-/hjemsamtaler, og personalet skal bruge det.  Punktet drøftes i personalegruppen i uge 32.  Det skal synliggøres, hvilke tilgange, der er til meddelelsesbogen.  Punktet genoptages.

# NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4  
DK-8660 Skanderborg  
Tlf.: +45 8794 2570  
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk  
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



<b>Punkt 5 (20.15-20.45)</b>	Elsemarie
Emne: (O + D)	<b>Kontaktperson-ordning til skolebestyrelsen</b>
Sagsfremstilling:	Lotte, Jeppe og Elsemarie mødes d.13.6 og arbejder med et procesforslag, der præsenteres til mødet.
Referat/opfølgning:	<p>På baggrund af møde den 13. juni udarbejdes en side, der fortæller hvad opgaven er, og der skal være en tydelighed om hvilken skole, vi gerne vil have.</p> <p>Jeppe Fly Kristensen orienterer om ordningen på personalemøde i august og synliggør formålet med denne indsats.</p> <p>Der udarbejdes en video, der kan vises i klassen.</p> <p>Gruppen skal være en hjælp for bestyrelsen i form af input til skolebestyrelsen</p> <p>En i bestyrelsen udpeges til tovholder</p> <p>Konklusion Materiale færdiggøres – afprøves og evalueres i det kommende skoleår.</p>

# NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4  
DK-8660 Skanderborg  
Tlf.: +45 8794 2570  
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk  
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



<b>Punkt 6 (20.45-21.00)</b>	Jeppe
Emne: (O + D)	<b>Evaluering af dagsorden</b> <b>Evaluering af årshjul – 3 temaer er ikke gennemgået</b>
Sagsfremstilling:	Opfølgingsmøde fra sidste mødet. Evaluering af tematikkerne fra 202-2023. Skal de resterende temaer overføres? Hvad skal vi være obs på ift kommende bestyrelses år. Aftaler omkring 1. møde i august.
Referat/opfølgning:	Jeppe Fly Kristensen gennemgik årshjulet og konstaterede, at vi ikke har nået at arbejde med: <ul style="list-style-type: none"><li>• IT-strategi og digital dannelse</li><li>• Kommunikationsstrategi</li><li>• Trivsel / anti-mobbe</li></ul> Under punktet blev det drøftet, om der mangler et mere klart fokus på en strategiplan for skolen, og hvad skal bestyrelsen have fokus på. Flere medlemmer foreslog at reducere de store temaer, for at kunne frigøre tid på nogle møder til at arbejde med drift. <b>Konklusionen</b> Dette strategiske arbejde starter i august med punkterne: <ul style="list-style-type: none"><li>• IT og digital dannelse.</li><li>• Mere strategisk fokus</li></ul> Kontrakten findes på skolens hjemmeside.

# NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4  
DK-8660 Skanderborg  
Tlf.: +45 8794 2570  
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk  
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



<b>Punkt 7 (21.00-21.10)</b>	Ledelse TR Bestyrelse
Emne: (O)	<b>Orientering</b>
Sagsfremstilling:	Byggestatus Økonomistatus
Referat/opfølgning:	<p>Jeppe Fly Kristensen orienterede om, at der ikke længere skal udarbejdes en individuel kontrakt, men at der fremover skal skabes en fælles vej med udgangspunkt i direktionens udvikling spor, kaldet DUS.</p> <p>Byggestatus. følger planen for ombygningen af Blok 6. Det er dog forbundet med støjgener. Politikerne er nu opmærksomme på, at der ikke er budget til legeplads, og de vil arbejde for at finde det.</p> <p>Det er endvidere foreslået, at der i det tidlige efterår indledes en dialog med skolebestyrelsen i Låsby.</p> <p><b>Økonomi</b> Martin Schaumann orienterede om regnskabet, der desværre igen er forværret, hvorfor der nu forventes et merforbrug på kr. 3.900.000 i 2023. Dette skyldes særligt, at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En sygemeldt medarbejder har fået tilkendt seniorpension. Det betyder, at refusion af dagpenge ophører. Desuden har medarbejderen jf. FOA-overenskomst en større fratrædelsesordning.</li><li>• Skolen har været nødt til at supplere med ekstra folk for at kunne læse alle timer.</li></ul> <p>Martin Schaumann bad også om under dette punkt, at der på det første møde efter sommerferien nedsættes et budgetudvalg.</p> <p>Under punktet blev der spurgt ind til mulige indsatser. Ledelsen vil ved mødet i august og september fremlægge en række beregninger, herunder en opdateret oversigt over børn i skoletilbud uden for almenområdet.</p>

# NIELS EBBESEN SKOLEN

Højvangens Torv 4  
DK-8660 Skanderborg  
Tlf.: +45 8794 2570  
mail: niels.ebbesen.skolen@skanderborg.dk  
web: <https://nes-skanderborg.aula.dk/>



	<p>Der var også en drøftelse af, hvordan det politiske niveau kan oplyses om de forhold, der gælder for at drive Niels Ebbesen Skolen.</p> <p>Punktet blev taget til efterretning.</p>
--	--

<b>Punkt 8</b> (21.10-21.30)	Alle
Emne: (O)	<b>Evt.</b>
Sagsfremstilling:	Johanne Glavind orienterede om aftaler omkring det politiske udvalg, herunder at der findes penge til det utætte tag.
Referat/opfølgning:	Der blev fremsat følgende ønsker: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fokus på det politiske niveau</li><li>• Der afholdes bestyrelsesmøde igen mandag den 14. august 2023, kl. 19.00 – 21.30</li></ul>